



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI E SERVIZI PER LA GESTIONE ED
IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIRES DELLA REGIONE BASILICATA
[CIG: 5678148BF3 – CODICE GARA: 5525644]**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI	4
Art. 1 - Informazioni relative alla gara	4
Art. 2 - Oggetto della gara.....	4
Art. 3 - Caratteristiche del servizio.....	4
Art. 4 - Oneri specifici per la sicurezza	4
Art. 5 - Durata contrattuale - Importo a base di gara	5
Art. 6 - Definizioni	5
Art. 7 - Leggi e norme di riferimento	5
Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	6
Art. 9 - Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	7
Art. 10 - Divieto di cessione del contratto e subappalto	8
Art. 11 - Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	8
Art. 12 - Cauzioni.....	9
PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA	12
Art. 13 - Generalità	12
Art. 14 - Documentazione tecnica	12
PARTE TERZA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	14
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE.....	14
Art. 15 - Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte	14
Art. 16 - Documentazione per la partecipazione alla gara.....	14
Art. 17 - Registrazione al sistema AVCPass	15
Art. 18 - Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa.....	15
Art. 19 - Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica.....	20
Art. 20 - Contenuto della busta "C" – Offerta economica.....	21
Art. 21 - Offerta sostitutiva	23
Art. 22 - Validità dell'offerta	23
Art. 23 - Criteri di invalidazione delle offerte.....	24
Art. 24 - Data, ora e luogo di svolgimento della gara	24
Art. 25 - Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche.....	24
Art. 26 - Svolgimento della gara.....	24
Art. 27 - Criteri di valutazione delle offerte	25
Art. 28 - Offerte anomale.....	25
Art. 29 - Aggiudicazione in caso parità di punteggio.....	25
Art. 30 - Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	25
Art. 31 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	25
Art. 32 - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione	27
Art. 33 - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto.....	27
Art. 34 - Stipula del contratto	27
Art. 35 - Comunicazioni e informazioni sulla gara	28
Art. 36 – Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani	28
Art. 37 Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003	29



ALLEGATI

ALLEGATO 1. Fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara

ALLEGATO 2. Modello autodichiarazione per le imprese concorrenti in caso di avvalimento

ALLEGATO 3. Modello autodichiarazione per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento

ALLEGATO 4. Modello di autodichiarazione di subappalto

ALLEGATO 5. Attestato di sopralluogo

ALLEGATO 6. Fac-simile dichiarazione di accesso agli atti

ALLEGATO 7. Griglia di valutazione delle offerte

ALLEGATO 8. Capitolato Speciale d'Appalto

ALLEGATO 8a. DUVRI

ALLEGATO 9. Capitolato Tecnico



PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1 - Informazioni relative alla gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2016/365 del 03.06.2016, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito semplicemente "Codice"), per **l'affidamento della fornitura di sistemi e servizi per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo del DIRES della Regione Basilicata** di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13.06.2016, e che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale contratti pubblici, sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net, nonché per estratto, su due quotidiani a carattere nazionale e su due a maggiore diffusione locale in Basilicata.

La gara è stata altresì registrata sul SIMOG ed alla stessa sono stati attribuiti i seguenti codici identificativi:

CIG: 5678148BF3 – NUMERO DI GARA: 5525644

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net -sezione atti amministrativi- bandi di gara;
- cartaceo, ritirabile in copia presso la U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 –Potenza, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,00.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme vigenti in materia indicate al successivo Art. 7.

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

Art. 2 - Oggetto della gara

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dall'affidamento, da parte dell'ASP, della fornitura di sistemi e servizi per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo del DIRES della Regione Basilicata.

Categoria prevalente: servizi.

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico attesa la necessità di assicurare unicità alla gestione del servizio ivi compresa la manutenzione delle apparecchiature software che la Ditta è chiamata a fornire.

Le caratteristiche della fornitura e del conseguente servizio di manutenzione sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Tecnico (CT).

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche della fornitura e del conseguente servizio di manutenzione sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Tecnico.

Art. 4 - Oneri specifici per la sicurezza

In osservanza dell'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria fornisce alla DA puntuali informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività; queste informazioni sono contenute nel documento unico di valutazione dei rischi interferenti (**Rif. Allegato 8a**).



La Ditta aggiudicataria si fa carico di ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio, e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri della Ditta aggiudicataria nello svolgimento della propria attività professionale, resta a carico della stessa, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture Ospedaliere dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto riguarda i rischi interferenziali (desumibili dall'allegato D.U.V.R.I.) l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a € 1.000,00 + IVA.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, è prevista una riunione di coordinamento tra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP, con i responsabili dell'esecuzione del contratto, anche al fine di recepire le disposizioni dei Direttori dell'esecuzione del contratto e la eventuale incidenza sul documento unico di valutazione dei rischi.

Art. 5 - Durata contrattuale - Importo a base di gara

Il contratto avrà durata di **3 (tre) anni** con decorrenza dalla data prevista nel contratto.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza contrattuale così come poc'anzi definita, l'Azienda Sanitaria verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi alla medesima impresa aggiudicataria del contratto iniziale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per **ulteriori 2 (due) anni** rispetto alla data naturale di scadenza.

L'importo a base di gara (per l'intera durata massima dell'appalto: 3+2 anni) è determinato in € 2.398.594,00, oltre IVA prevista per legge.

Oltre a quanto sopra indicato, si deve tener conto dei costi per la sicurezza relativi alle interferenza, ex art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Tali costi non soggetti a ribasso, individuati dall'Azienda Sanitaria in maniera analitica nell'**allegato 8a**, rubricato D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti), parte integrante dei documenti di gara, nel loro complesso determinano gli importi di seguito descritti:

Costo sicurezza rischi interferenti	€ (IVA esclusa)
Valore totale annuo costi interferenti	200,00
Valore totale per 5 anni costi interferenti	1.000,00
TOTALE COSTI INTERFERENTI (5 anni)	1.000,00

Pertanto il valore complessivo dell'appalto, al netto dell'Iva, comprensivo dell'opzione di rinnovo di due anni, è pari ad € 2.398.594,00 di cui:

- **€ 2.397.594,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso d'asta;**
- **€ 1.000,00, quali oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso**

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento sul totale a base d'asta.

Art. 6 - Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, del capitolato tecnico, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P. o ASP.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 7 - Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti

erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- b) d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” nel seguito definito brevemente “Regolamento” nelle parti ancora vigenti alla data di pubblicazione del D.Lgs. n.50/2016 ed alla data di pubblicazione della gara in parola;
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente “Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell’efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici”;
- d) Codice Civile libro IV, titolo II “Dei contratti in generale” (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII “Dell’appalto”, artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato “c.c.”);
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Decreto legislativo 6.9.2011 n. 159 “Codice Antimafia”;
- i) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- j) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- k) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- l) Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- n) dalle altre disposizioni comunitarie, statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l’elenco soprastante.

Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all’articolo 45 del Codice.

Gli operatori economici concorrenti, pena l’esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dall’**art. 80** del Codice e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (**Allegato 1**);
- b. del seguente requisito di idoneità professionale (**art.83 del Codice**): iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. nella categoria di attività oggetto del presente appalto;
- c. dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria (**art.83 del Codice**):

FATTURATO GLOBALE D’IMPRESA (triennio 2013-2015)	Non inferiore a € 3.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2013-2015)	Non inferiore a € 1.500.000,00

- d. del requisito di capacità tecnica e professionale (**art.83 del Codice**) dimostrato mediante una dichiarazione attestante l’espletamento, negli ultimi 3 (tre) anni, attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi continuativi, con sistemi regionali di emergenza/urgenza;

Per i consorzi (ordinari e/o stabili) ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti, si rinvia, inoltre, agli artt.47-48 del Codice.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo e delle norme dettate dal Codice in materia di requisiti per la partecipazione alle gare, determina l’esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.



AVVALIMENTO

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante “avvalimento” ai sensi dell’art. 89 del Codice.

A tal proposito, **pena l’esclusione dalla gara**, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre tutta la documentazione richiesta al citato art.49 del Codice dei contratti e al successivo articolo 16.

Motivazione della richiesta dei fatturati: In ragione di quanto previsto dall’art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l’amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente il requisito di fatturato globale e specifico realizzato nella prestazione di servizi analoghi a quelli dell’oggetto di gara realizzati nell’ambito del servizio sanitario nazionale italiano, per le seguenti motivazioni.

In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell’impresa fornitrice con l’impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Il predetto limite di fatturato è stato tuttavia dimensionato nell’ottica di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono del settore dei servizi oggetto di gara.

A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l’altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.

Circa la connotazione di “servizi analoghi all’oggetto della presente gara”, al fine di delimitare in modo oggettivo e verificabile tale parametro, si precisa che saranno ritenuti utili quelli aventi obiettiva attinenza al servizio oggetto del presente appalto.

La natura analoga dei servizi prestati dovrà risultare dalla dichiarazione presentata, che dovrà essere redatta in modo tale da consentire la verifica della loro effettività e veridicità presso i destinatari dei servizi dichiarati (estremi degli enti, recapiti, fax/PEC, degli uffici interessati). I servizi dovranno essere condotti con buon esito, senza aver dato occasione a gravi contestazioni per inadempimenti, o a risoluzione per inadempimento imputabile alla ditta.

Art. 9 - Esclusione dalla partecipazione alla gara

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all’art.80 del Codice;
- b. l’applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l’estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell’art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d. l’esistenza di piani individuali di emersione di cui all’art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di



partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale..

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti l'ASP ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

Art. 11 - Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

a) oneri legati all'espletamento della fornitura/servizio tramite personale adeguatamente specializzato;



- b) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del contratto, senza nessuna esclusione;
- c) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASP sia della DA;
- g) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- h) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è remunerato alla stregua di quanto previsto per l'incarico oggetto del presente appalto.

Art. 12 - Cauzioni

a. **CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice da una garanzia di **€ 47.971,88** pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- 2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
- 3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- 4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.p.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni.
- 5. Con polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del Codice e, cioè:

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque (365) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata – a pena di esclusione - dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscrittore del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi previsti dall'**art.93 comma 7** del Codice se applicabili alla gara di che trattasi.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni stesse (rese ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

▪ **In caso di R.T.I. costituito**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**

▪ **In caso di R.T.I. costituendo**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.** ¹

In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per

¹ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.



cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.



PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 13 - Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta inserendoli nella **Busta B- Documentazione Tecnica**, così come previsto al successivo articolo 18.

Art. 14 - Documentazione tecnica

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente la documentazione tecnica relativa alla fornitura, concordemente a quanto specificato nel capitolato tecnico e come descritto nel presente capo.

La documentazione relativa alla parte tecnica dell'offerta dovrà essere redatta sia su supporto informatico sia su carta semplice. Tale OFFERTA TECNICA dovrà contenere tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto.

Le Ditte concorrenti dovranno produrre una OFFERTA TECNICA, su fogli di formato A4, contenente, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. EFFICACIA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA comprendente il seguente elaborato:

a. Relazione Tecnica

NOTA. Dovranno essere descritte le procedure di gestione dei sorgenti, le procedure di rilascio delle nuove versioni del software, le procedure di gestione degli errori bloccanti e non bloccanti. Inoltre devono essere indicate tutte le modalità di verifica e messa in esercizio delle nuove versioni e tutta la documentazione del ciclo di vita del software. Devono essere descritte le modalità tecniche utilizzate per l'integrazione delle diverse componenti architetture (hw/sw). Inoltre deve essere descritto, in dettaglio, come saranno integrati sistemi gestionali simili di altri enti (esempio Protezione civile) (massimo 50 pagine).

2. QUALITÀ ARCHITETTURALE comprendente il seguente elaborato:

a. Relazione Tecnica

NOTA. Dovrà essere riportata dettagliata descrizione delle componenti tecnologiche del 118 Basilicata, portando alla luce le caratteristiche di scalabilità della soluzione e di continuità di servizio; l'utilizzo di standard aperti e documentati. Devono essere descritti tutti i flussi informativi scambiati con i mezzi di soccorso, deve essere evidenziata la modalità di gestione degli stessi in caso di mancanza di rete e successiva sincronizzazione con la centrale. Deve essere descritto il piano di sicurezza dei dati con particolare riferimento alle indicazioni contenute del D.Lgs. 196/2003. Dovranno essere attentamente descritte le eventuali soluzioni migliorative e/o aggiuntive proposte, rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (massimo 50 pagine)

3. COMPLETEZZA FUNZIONALE comprendente i seguenti elaborati:

I. Centrale Operativa 118:

a. Relazione tecnica;

II. Centrale Operativa Continuità Assistenziale:

b. a. Relazione tecnica;

III. Centrale Operativa di Riserva:

c. a. Relazione tecnica;

IV. Sistema flusso dati dai Mezzi di Soccorso:

d. a. Relazione Tecnica



NOTA. Dovranno essere descritte le caratteristiche funzionali del Software applicativo, producendo la documentazione richiesta nel Capitolato Tecnico al paragrafo “3.1. Gestione del Ciclo di Vita del Software del DIRES”. Devono essere descritte le caratteristiche de software base, di eventuali framework utilizzati, dell’Hardware, delle apparecchiature utilizzate per il networking, la descrizione di tutti i lavori di adeguamento previsti per le diverse componenti del sistema anche con riferimento agli adeguamenti ambientali, la descrizione dettagliata del sistema di monitoraggio automatico di tutta l'infrastruttura hardware e della disponibilità e continuità operativa. Inoltre, descrizione delle modalità d'integrazione dei vari sistemi tecnologici, anche allegando manuali tecnici e/o eventuale documentazione illustrativa. Deve essere specificata l'architettura del numero unico dell'emergenza 112, del il sistema di continuità assistenziale e le modalità di garanzia della continuità operativa del sistema di gestione del 118 e del 116-117.

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO comprendente i seguenti elaborati:

a. Relazione tecnica

NOTA. Dovranno essere riportate le caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio e le modalità con cui si intende garantire l'UP-Time del sistema massimo 50 pagine.

5. EFFICIENZA ATTUATIVA comprendente i seguenti elaborati:

a. Relazione tecnica

b. Tempi di realizzazione

NOTA. Dovranno essere riportate le professionalità utilizzate nelle varie fasi di progetto, le modalità proposte per la transizione dagli ambienti di esercizio preesistenti al nuovo ambiente, le modalità di intervento per assicurare la continuità del servizio presso tutte le unità organizzative coinvolte, la tempistica di realizzazione delle varie attività. Inoltre deve essere allegato il piano di collaudo sia parziale che del intero sistema, massimo 50 pagine.

Le informazioni contenute nel capitolato sono da ritenersi quali caratteristiche minime garantite ed obbligatorie, le ditte partecipanti possono presentare nell’offerta delle proposte migliorative nel rispetto di quanto previsto dal capitolato.

SOPRALLUOGO

Le Ditte sono obbligate, pena l’esclusione, a svolgere un sopralluogo, allegando alla OFFERTA TECNICA, il certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile del 118.

La Ditta potrà delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti della stessa. Inoltre, è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.²

DEMO

Al fine di valutare la completezza funzionale e di sistema della soluzione proposta, la DA dovrà fornire una “DEMO” funzionante del software gestionale di emergenza/urgenza e di continuità assistenziale, del cartografico, delle interfacce di integrazione con i sistemi radio e telefonici, del cruscotto amministrativo e del sistema di monitoraggio e garanzia di continuità di erogazione del servizio. La “DEMO” deve comprendere anche la gestione dei flussi informativa da e verso i mezzi di soccorso. La Ditta potrà individuare, autonomamente, le modalità di esecuzione della predetta DEMO, ivi inclusa la possibilità di effettuarla presso strutture non appartenenti alla SA. Tutti i relativi costi sono a totale carico della Ditta.

² Determinazione AVCP (oggi ANAC) n. 4 del 10 ottobre 2012



PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art. 15 - Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, N. 2 – 85100 - POTENZA, improrogabilmente entro

le ore 13,00 del giorno 29.08.2016

Il plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica, dovranno recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE - INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione.**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI E SERVIZI PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIRES DELLA REGIONE BASILICATA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine di scadenza perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che all'esterno dei plichi, in posizione ben visibile, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 16 - Documentazione per la partecipazione alla gara

Il plico, come sopra individuato, dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo Art. 18;
2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Art. 19;
3. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Art. 20.

Art. 17 - Registrazione al sistema AVCPass

A norma dell'art. 81 e dell'art.216, comma 13 del Codice, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi sul **sistema AVCPass** disponibile sul portale internet dell'ANAC all'indirizzo: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/>, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il C.I.G. della procedura di gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un **PassOE** che deve essere inserito all'interno della Busta A contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PassOE per partecipare alla presente procedura, l'Azienda Sanitaria provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del predetto PassOE.

Art. 18 - Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

A.1 Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

A.2 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito Fac-simile **Allegato 1³**, che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.**

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti b.2, c.2, c.3 e m-ter, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello all. 1/bis, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:

A. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello

³ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 1 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente

stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:

- che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13 del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, e le quote di partecipazione delle singole imprese componenti il raggruppamento.

- **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 12, 13 e 15 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- Specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Ai sensi del comma 12 dell'art.80 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo art. 80 fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

A.3

AVVALIMENTO (art. 89 del Codice):

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Allegato 2⁴)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:

⁴ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 2 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvilimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva (**Allegato n. 2**) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in materia antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- **Dichiarazione (Allegato 3⁵) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:**
 1. le proprie generalità;
 2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
 3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
 5. Di impegnarsi ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.4

Cauzione provvisoria

Le Ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità stabilite dall'art. 12 del presente disciplinare "Cauzioni" e per gli importi indicati nella tabella che segue:

CAUZIONE PROVVISORIA
2%
€ 47.971,88

A.5

Dichiarazione rilasciata da un fideiussore (Istituto bancario, oppure Compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58), contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

⁵ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 3 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente Art. 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente Art. 12, riferimento 3, l'impegno del "soggetto fideiussore" a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.6

Capacità economico-finanziaria (art.83 del Codice)

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante il fatturato complessivo ed il fatturato specifico, cioè il fatturato inerente ai servizi di oggetto di, eseguiti negli esercizi finanziari 2013-2014-2015 presso sistemi regionali di emergenza/urgenza, che dovranno essere di importo non inferiore a:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2013-2015)	Non inferiore a € 3.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2013-2015)	Non inferiore a € 1.500.000,00

A.7

Capacità tecnica (art.83 del Codice)

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'espletamento, negli ultimi 3 (tre) anni, attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi continuativi, con sistemi regionali di emergenza/urgenza.

Dovranno essere chiaramente e dettagliatamente indicati i servizi analoghi svolti dalla Ditta (descrizione, stazione appaltante, durata e importo contrattuale).

A.8

Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Dovrà essere prodotta la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara, dovuto all'ANAC ai sensi della deliberazione della medesima Autorità 22.12.2015 n.163, da effettuarsi per l'importo sotto indicato:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
5678148BF3	€ 140,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" disponibile sul sito dell'ANAC.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti di vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"



- In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di A.T.I. sia costituita, sia non ancora costituita, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In relazione a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC (ex AVCP) - Novembre 2011, nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo del contratto di fornitura in essere con conseguente richiesta di un altro codice CIG, la Ditta aggiudicataria ove sussistano le condizioni economiche indicate attualmente dalla deliberazione ANAC (ex AVCP) del 3 novembre 2010, ed a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sarà tenuta a corrispondere il nuovo contributo.

A.9

Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, come da fac-simile **Allegato 4⁶**.

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, rientranti nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale/tecnico, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della Ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A.10

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Dovrà essere presentata l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo e di presa visione dei luoghi, come precisato all'Art. 14 ed al Paragrafo 7 del Capitolato Tecnico (**rif. Allegato 5⁷**).

A.11

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione presentata, da compilare sul modello allegato [**rif. Allegato 6⁸**].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo. Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 7 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

A.12

PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass, come precisato al precedente Art. 17.

A.13

DICHIARAZIONE di impegno ad uniformarsi alle politiche della SA in materia di sicurezza informatica,

⁶ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 4 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁷ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 5 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.

⁸ Si precisa che l'uso del modello proposto in Allegato 7 non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.



riservatezza del dato e infrastruttura di rete.

A.14 **DICHIARAZIONE** di impegno ad effettuare una DEMO così come prevista all'Art. 14 con le indicazioni delle modalità di realizzazione oltre che all'impegno di assunzione totale dei relativi costi.

La mancata produzione dei documenti richiesti comporta, nel rispetto dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) del Codice, l'esclusione dalla gara.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 19 - Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, costituita dai documenti dettagliatamente indicati all'Art. 14 del presente Disciplinare.

In sede di valutazione del progetto potranno essere richiesti, a completamento, ulteriori informazioni e chiarimenti circa i servizi offerti. A tale richiesta i concorrenti interessati dovranno ottemperare entro dieci giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara. Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per l'elaborazione della documentazione tecnica. I documenti richiesti dovranno essere sottoscritti dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica su ogni foglio; qualora lo stesso sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Le informazioni contenute nel capitolato tecnico sono da ritenersi quali caratteristiche minime che devono essere garantite in modo obbligatorio, le ditte partecipanti possono presentare nell'offerta delle proposte migliorative nel rispetto in quanto richiesto nel capitolato tecnico; le Ditte concorrenti sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo



e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

Al fine di valutare la completezza funzionale e di sistema della soluzione proposta, la DA dovrà fornire una "DEMO" funzionante del software gestionale di emergenza/urgenza e di continuità assistenziale, del cartografico, delle interfacce di integrazione con i sistemi radio e telefonici, del cruscotto amministrativo e del sistema di monitoraggio e garanzia di continuità di erogazione del servizio. La "DEMO" deve comprendere anche la gestione dei flussi informativa da e verso i mezzi di soccorso. La Ditta potrà individuare, autonomamente, le modalità di esecuzione della predetta DEMO, ivi inclusa la possibilità di effettuarla presso strutture non appartenenti alla SA. Tutti i relativi costi sono a totale carico della Ditta.

La ditta dovrà, inoltre, presentare un quadro riassuntivo della propria offerta tecnica che sia immediatamente confrontabile con gli elementi di valutazione previsti dall'allegata griglia.

Art. 20 - Contenuto della busta "C" – Offerta economica

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Codice; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.
5. Essere formulata mediante l'indicazione del:
 - **COSTO COMPLESSIVO (AL NETTO DELL'IVA) PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE (5 ANNI).**
 - **PERCENTUALE DI RIBASSO UNICA ESPRESSA IN CIFRE ED IN LETTERE.**
 - **COSTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE PRIMARIA.**
 - **COSTO SERVER**
 - **COSTO CLIENT**
 - **COSTO MONITOR SALA**
 - **COSTO UPS**
 - **COSTO CENTRALI TELEFONIA**
 - **COSTO LAVORI DI ADEGUAMENTO**
 - **COSTO ARREDI**



- COSTO APPARATI RETE
- COSTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE SECONDARIA.
 - COSTO SERVER
 - COSTO CLIENT
 - COSTO MONITOR SALA
 - COSTO UPS
 - COSTO CENTRALI TELEFONIA
 - COSTO LAVORI DI ADEGUAMENTO
 - COSTO ARREDI
 - COSTO APPARATI RETE
- COSTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PPI.
 - COSTO CLIENT
 - COSTO UPS
 - COSTO LAVORI DI ADEGUAMENTO
 - COSTO ARREDI
 - COSTO APPARATI RETE
- COSTO DELLA FORMAZIONE.
- COSTO DEL PRESIDIO E REPERIBILITÀ.
- COSTO DELLA MEV A CONSUMO PARI A 1689 GIORNATE UOMO.
- COSTO STRUMENTAZIONE PER AMBULANZE
- COSTO HELPDESK+MAC

Dovranno, inoltre, essere quotate le componenti delle seguenti opzioni:

- Postazione Operatore Centrale Operativa 118 (solo Hardware).
- Postazione Operatore Centrale Continuità Assistenziale (solo Hardware).
- Postazione Operatore Centrale di Riserva (solo Hardware).
- Postazione Operatore Punti di Soccorso Territoriali (solo Hardware).

Tutti i prezzi indicati dovranno essere senza IVA e dovranno essere espressi con sole due cifre decimali.

Si precisa che il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito solo ed esclusivamente al costo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera durata contrattuale (5 anni) così come individuato nell'offerta della Ditta.

Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo di tutte le attività oggetto della fornitura, della manutenzione full-risk e di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicati negli atti di gara (disciplinare, capitolato, ecc...).

Non sono ammesse, pena esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si dà atto che l'offerta così come sopra formulata sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto previsto dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare l'importo, in cifre e in lettere, dei costi relativi alla sicurezza (da intendersi quali costi relativa alla sicurezza interna alla struttura dell'offerente), già compresi nell'importo complessivo offerto.

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto dal capitolato speciale, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati;
- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di costo del lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;



- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica;
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle di costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta, come indicato nella tabella che precede, non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta appaltatrice previsti del disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico;
- che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4 Codice, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera c) del Codice, con conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 21 - Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

a) sia presentata dal medesimo Offerente; b) revochi e non integri la precedente offerta; c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA" scritta in rosso; d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 22 - Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 23 - Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito, indeterminate e indeterminabili in relazione alle modalità di svolgimento del forniture, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione.
- b) Prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione.
- c) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- d) Non contenenti i documenti richiesti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati.
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- f) Qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non abbia provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- g) In caso di offerta non corredata da garanzia, ovvero costituita mediante fidejussioni non conformi a quanto richiesto, ovvero in caso di fidejussioni prive della sottoscrizione del garante.
- h) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- i) In caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare, dal Codice e dal Regolamento ove ancora vigente.

Art. 24 - Data, ora e luogo di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.

Art. 25 - Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 26 - Svolgimento della gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'articolo 84 del Codice dei contratti.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

- 1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- 2. all'apertura dei plichi stessi;
- 3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
- 4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
- 5. a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai

componenti del Seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto;

6. a chiudere in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
7. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara, che avverrà in una o più sedute riservate.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

Art. 27 - Criteri di valutazione delle offerte

La fornitura, ai sensi dell'articolo 95 del Codice sarà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'**Allegato 7**, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 28 - Offerte anomale

Applicando i criteri di legge, così come previsti dal Codice, la SA valuterà la congruità delle offerte presentate.

Art. 29 - Aggiudicazione in caso parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 30 - Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 31 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

Il Seggio di gara, concluse le operazioni di gara, provvederà a dichiarare la aggiudicazione provvisoria trasmetterà



all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di assegnazione provvisoria della fornitura.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati. Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 103 del Codice, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (eventuale);
- C. Generalità complete della persona che interverrà alla sottoscrizione del contratto, (data e luogo di nascita, codice fiscale) unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto;
- D. Generalità dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. n.159/2011 sottoposti alla verifica antimafia (eventuale).

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto B, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, tra i quali, a titolo esemplificativo:

- l'acquisizione del certificato generale del Casellario giudiziale e della Cancelleria Fallimentare;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- la regolarità fiscale.
- la regolarità contributiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Si ribadisce, pertanto, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute (si veda anche Art. 17).

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, al pagamento dei costi sostenuti dalla SA per la pubblicazione della gara così come previsto dall'art.1 comma 35 del D.Lgs. n.178/2012. A tal proposito, si rinvia al successivo Art. 36.

Art. 32 - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice, il responsabile del procedimento comunica di ufficio:

- l'aggiudicazione **definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- l'**esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Art. 33 - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 32 del Codice dei contratti.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

Art. 34 - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in **€ 280,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS - INAIL).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

L'Azienda Sanitaria (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a richiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice Antimafia".

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del Codice non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 32 comma 11 del Codice).

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Azienda Sanitaria e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando,

in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 245, comma 2-quater, primo periodo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare (articolo 11 comma 10-ter introdotto dall'art. 1 del D.Lgs. n. 53 del 2010).

Art. 35 - Comunicazioni e informazioni sulla gara

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web aziendale all'indirizzo: **www.aspbasilicata.net/bandi** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di chiarimenti pubblicati o di annullamento della procedura.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal suddetto sito web. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e dei relativi allegati, in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento: Dott. Antonio PENNACCHIO (Tel.: 0971-310549 - fax 0971-310296 – e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it).

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto, gli interessati potranno rivolgersi, durante le ore di ufficio escluso il sabato:

- per informazioni di carattere prettamente **amministrativo**: all'U.O. Provveditorato-Economato (provveditorato.pz@aspbasilicata.it);
- per Informazioni di carattere prettamente **tecnico**: all'U.O. S.I.A. (nicola.mazzeo@aspbasilicata.it).

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, che concorrono ad integrare la disciplina di gara, saranno comunicate a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria precedentemente specificato, e nel quale sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.

Art. 36 – Rimborso spese di pubblicazione sui quotidiani

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18/10/2012, n.179, convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/2012, n.221, si evidenzia che quest'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria, entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ancora vigente ai sensi dell'art.216 comma 11 del Codice), ossia le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, dei relativi esiti di gara, nonché dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

I costi per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale (e dei successivi esiti), sono stimati - in misura indicativa - in € 4.500,00 + IVA, fatto salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti di questa Stazione appaltante.

Alla richiesta di rimborso saranno allegate le copie delle fatture emesse dalle Società Concessionarie affidatarie della pubblicità sui quotidiani.

Art. 37 Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - #il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - #i concorrenti che partecipano alla gara
 - #ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.